 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.304 de 2025	
Nombre completo del contratista: Fabian Orlando Muñoz Plaza.	
Documento de identificación: CC 1.130.600.668 de Cali.	
Nombre del supervisor: Ana Carolina Jaraba García - Profesional Universitario	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/mar/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diez millones novecientos cincuenta y cinco mil pesos m/cte. (\$ 10.955.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$10.955.000	\$3.130.000	\$7.825.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7971221199 - 7973799686 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1529392241 - 1602403625 Operador: SOI Fecha de Pago: 04/Jun/2025 - 04/Jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo y Junio 2025			


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.304 de 2025, desarrolló las siguientes actividades:

- Apoyó en el seguimiento al plan de trabajo para la administración de riesgos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2025 en la unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, cargando las respectivas evidencias.
- Apoyó en la inspección de identificación de riesgo, biológico, locativo y físico en espacio perteneciente a la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios, donde se especificó hallazgos para intervenir con el propósito de evitar cualquier evento repentino que se materialice en accidente laboral,
- Apoyó en la inspección de puesto de trabajo en higiene postural y corporal en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, realizando charla de higiene corporal, análisis del puesto de trabajo y recomendaciones por parte de la fisioterapeuta ocupacional al personal administrativo de la unidad.
- Diligenció y envió a la asesora de SST de la ARL Luz Lleanis Castaño, las inspecciones realizadas en el periodo de contrato para realizar las intervenciones pertinentes para el mejoramiento continuo del SG-SST de unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Apoyó en la investigación de accidente de trabajo de un contratista perteneciente a la unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, donde se realizaron las recomendaciones necesarias para la prevención y sensibilización en autocuidado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Apoyó en la capacitación de cuidado de manos y en la capacitación de orden y aseo en método 5S, donde se sensibilizó al personal de mantenimiento en la importancia del orden y el aseo en los espacios laborales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Apoyó en la inspección de seguridad del mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores, con el área de mantenimiento de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para registro de la actualización de mantenimiento de equipos del SG-SST de la unidad.
- Apoyó en logística del desarrollo de la actividad de venta de lechona pro fondos Bienestar que se realizó en las instalaciones de la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios.
- Asistió a la jornada de rendición de cuentas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios convocada por la Dra. Noralba García en el Bulevar del Río.

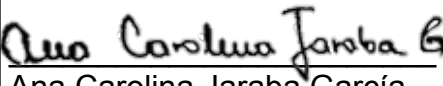
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito de Santiago de Cali- Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4181.010.26.1.304 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión Documental y sistema de Gestión documental (ORFEO) y entrega el BACK-UP al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Ana Carolina Jaraba García Nombre y firma del Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 04 de julio de 2025